



Mit mehr als 200 Mitarbeitern und einem Umsatz über 40 Mio. Euro im Jahr zählt die Poppe Elastomertechnik GmbH zu den führenden Herstellern von Dichtungen und Profilen aus Elastomeren für die Automobilbranche und Nutzfahrzeuge, für Anlagen- und Gebäudetechnik, Maschinenbau sowie den Bereich der erneuerbaren Energien und die Produktion von LSR-Formteilen. Unsere Kunden schätzen uns als innovativen Partner, der ihre Projekte von der Entwicklung erster Ideen bis zur fertigen Lösung betreut und realisiert.

Im Rahmen unseres Projekts zur Einführung eines HR-Tools, suchen wir zum nächstmöglichen Eintrittstermin eine

Studentische Aushilfskraft für das Personalmanagement (m, w, i)

Ihre Aufgaben:

- Digitalisierung diverser Schriftstücke
- Allgemeine administrative Unterstützung innerhalb des Personalmanagements
- Umgang mit IT-Systemen

Ihre Qualifikation/Voraussetzungen:

- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sorgfältige Arbeitsweise und Diskretion im Umgang mit vertraulichen Daten
- Sicherer Umgang mit MS-Office (Word, Excel)
- Idealerweise Student*in der Betriebswirtschaftslehre mit Ausrichtung auf den Schwerpunkt Personalmanagement

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage.

www.poppe.de

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an:

Poppe Elastomertechnik
GmbH
Personalmanagement
Kathrin Wolf
Ohlebergsweg 5
D-35392 Gießen

+49 (0) 641 – 79 31 0
Bewerbung.gi@poppe.de
www.poppe.de